



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας : 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες : Γρ. Δ/σης
Τηλέφωνο : 2131322391
E-mail : tpdyy@culture.gr

ΘΕΜΑ: Προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.

ΑΠΟΦΑΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
4. Την παρ. Ζ του ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Τον ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59 Α/17.3.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το π.δ.28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το π.δ.80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”.
13. Το π.δ.39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».
14. Το π.δ.4/2018 (ΦΕΚ 7 Α/22.1.2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α/27.6.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων...».
16. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 131 /Α/27-06-2023).
17. Την αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075/13.7.2021) Απόφαση των Υπουργών Επικρατείας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .
18. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
19. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
20. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/24-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) Υ.Α. περί ορισμού κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμού αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/173041/16-04-2021 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1848/Β/07-05-2021).
21. Την αριθμ. 319088/18-07-2024 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού (ΦΕΚ 750/ΥΟΔΔ/19-07-2024 με ΑΔΑ: ΨΓΛΤ46ΝΚΟΤ-ΦΣ9), «Διορισμός του Δημητρίου Μήλιου του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού».
22. Την αριθμ. 551739/16-11-2023 (ΑΔΑΜ: 23PROC013785662) απόφαση με την οποία ματαιώθηκε η διαγωνιστική διαδικασία της αρ. Διακ. 9/2020 και ΑΔΑΜ: 20PROC007762225, για την παροχή Γενικών Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Μπουμπουλίνας 20-22 του Υπουργείου Πολιτισμού, κατόπιν του Πρακτικού υπ' αρ. 5 της Συνεδρίασης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης και των Συμφωνιών – Πλαισίου.
23. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/7116/08-01-2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC014123889) Προκήρυξη διενέργειας διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του

ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.

24.Την από 23/02/2024 σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ., μεταξύ του Υπουργείου Πολιτισμού και της BRINK'S HERMES SECURITY SERVICES A.E με ΑΔΑΜ 24ΣΥΜΝ014314622 και την υπ' αρ. πρωτ. 241946/03-06-2024 τροποποίηση της με ΑΔΑΜ 24ΣΥΜΝ014869791,

25.Τα αριθμ. ΥΠΠΟ/308044/11-07-2024 και 312091/15-07-2024 έγγραφα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με αντικείμενο την υποβολή καταλόγου κτιρίων των οποίων την φύλαξη θα αναλάβει εξωτερικό συνεργείο, καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών των υπό ανάθεση υπηρεσιών,

26.Την αριθμ. ΥΠΠΟ/296953/08-07-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (α/α 62387, ΑΛΕ 2420911001, ΑΔΑΜ: 24REQ015081272) ποσού εκατόν εξήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (164.000,00€),

27.Την αριθμ. ΥΠΠΟ/275637/27-06-2024 με ΑΔΑΜ:24REQ015012326 απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης,

28.Το γεγονός ότι, κρίνεται ως κατεπείγουσα ανάγκη η προσφυγή της Αναθέτουσας Αρχής στην διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε εφαρμογή του άρθ. 32 παρ. 2, περ. γ του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, οφειλόμενη σε γεγονότα απρόβλεπτα και μη απορρέοντα από δική της ευθύνη. Οι προϋποθέσεις του ως ανωτέρου άρθρου πληρούνται άπασες διότι:

α) Η ανάγκη φύλαξης εγκαταστάσεων του ΥΠ.ΠΟ. για καθένα από τα πέντε (5) κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας, είναι κατεπείγουσα για λόγους δημοσίου συμφέροντος που άπτονται της προστασίας των εργαζομένων και των επισκεπτών των υπό φύλαξη κτιρίων.

β) από το 2020 που εκκινήθηκε η διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για τις ανάγκες του Κεντρικού Κτιρίου, μεσολάβησαν τρία (3) έτη, στα οποία δεν υπήρξε οριστική διευθέτηση των προδικαστικών προσφυγών από την Αρμόδια Αρχή, με αποτέλεσμα την ματαίωση της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας. Η ως άνω διαμορφωθείσα συνθήκη δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την κοινή πείρα και τον προγραμματισμό των σχετικών διαδικασιών κάλυψης των αναγκών φύλαξης.

γ) Εφόσον, κατά τα προεκτιθεμένα, οι επικαλούμενες περιστάσεις συνιστούν απρόβλεπτο γεγονός, η αδυναμία σύναψης της σχετικής σύμβασης λόγω ματαίωσης του διαγωνισμού τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την αδυναμία της Αναθέτουσας Αρχής να καλύψει με άλλο τρόπο την ενεστώσα, άμεση και διαρκή ανάγκη παροχής υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια της ΚΥ του ΥΠΠΟ.

δ) Τα γεγονότα που οδήγησαν στη μη ανάδειξη αναδόχου και επομένως στην υπογραφή σύμβασης με βάση τα διδάγματα πείρας και λογικής είναι ανεξάρτητα της βούλησης της Αναθέτουσας Αρχής και δεν απορρέουν από έλλειψη προγραμματισμού και επιμέλειας αυτής (ΕΑΔΗΣΥ Δ52/2019)

ε) Με την εν λόγω ανάθεση του ΥΠ.ΠΟ. πρόκειται να καλυφθούν οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την έγκρισή της, οπότε και αναμένεται να τελεσφορήσει η διαδικασία ανάθεσης

υπηρεσιών φύλαξης με το νέο ανοικτό διαγωνισμό. Σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλου, η προϋπολογισθείσα δαπάνη για να καλυφθούν οι ανάγκες σε υπηρεσίες φύλαξης για έξι (6) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 231.000,00€. Εκ των ανωτέρω συνάγεται ότι το αίτημά μας στηρίζεται στην ανάγκη προσωρινής και άμεσης κάλυψης των επικαλούμενων κατεπειγουσών και επιτακτικών αναγκών και όχι του συνόλου των πάγιων και διαρκών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ για τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες μετά την περίοδο της προσωρινής κάλυψης η Υπηρεσία μας έχει ήδη προσφύγει στις συνήθεις διαδικασίες ανάθεσης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης πέντε (5) κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ. (CPV: 79713000-5), προϋπολογισθείσας δαπάνης που ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριάντα μια χιλιάδων ευρώ (231.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α. και με τεχνικές προδιαγραφές αυτές που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ', κατ' εφαρμογή των προβλεπόμενων στο άρθρο 32 παράγραφος 2 περίπτωση γ) του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/ Α' / 8– 8– 2017)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης των πέντε (5) κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών φύλαξης.
3. Η παρούσα κοινοποιείται στην εταιρεία BRINK'S HERMES SECURITY SERVICES A.E, η οποία καλείται να υποβάλει τεχνική και οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, που εμφανίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα ανάθεση έχει εξάμηνη διάρκεια και άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι **η 01/08/2024 και ώρα 15.00.**
6. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ, την **02/08/2024**
7. Η προσφορά που θα υποβληθεί στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Μπουμπουλίνας 20-22, 2^{ος} όροφος, γρ. 221, ώρες 09:00-13:00, θα περιλαμβάνει:

7.1 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται στο σύνολό τους.

7.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το επισυναπτόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) και το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά στην οποία: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Απόφασης- πρόσκλησης.

Ο προσφέρων υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά του πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η συμμετέχουσα εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούται να αναφέρει στην προσφορά του, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον ελάχιστο αριθμό εργατωρών των απασχολούμενων ανά κτίριο
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

7.3 Αναπροσαρμογή τιμής Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και σε εφαρμογή της παραγράφου 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$ Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

7.4 Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

7.5 Κατάλογος δικαιολογητικών

Απαραίτητα **μαζί με την προσφορά** σας καλείστε να αποστείλετε βάσει του Ν.4412/2016 όπως τροποποιημένος ισχύει, τα κάτωθι :

α. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) (Σε ισχύ)

β. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου (Σε ισχύ)

γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Ισχύει για χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης του). Η υποχρέωση αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Καταστατικό εταιρείας

ε. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ονομαστικό (Ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του).

στ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα βελτίωσης της προσφοράς κατά τη διαπραγμάτευση.
9. Σε εφαρμογή του άρθρου 32Α παράγραφος 2 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών του Υπουργείου, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης-πρόσκλησης.
11. Στην περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση στο πλαίσιο διενέργειας της αριθμ. 1/2024 Διακήρυξης διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, η σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαπραγμάτευση θα διακοπεί αυτοδίκαια, αφού προηγηθεί ένα μήνα (1) πριν, σχετική ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Δημήτριος Μήλιος

Πίνακας αποδεκτών:

BRINK'S HERMES SECURITY SERVICES A.E

EMAIL: Eirini.kalli@brinksinc.com

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προμηθειών και Υποδομών
5. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΚΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΟ**

Οι προδιαγραφόμενες υπηρεσίες αφορούν την φύλαξη και την ασφάλεια των κτηρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού επί των οδών:

- 1.** Μπουμπουλίνας 20-22, με εμβαδόν 5.357 τ.μ. (Υπόγειο, Ισόγειο, όροφοι 1ος - 5ος , Δώμα),
- 2.** 3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 και Πολυτεχνείου 9 γωνία, συνολικού εμβαδού 2.200 τ.μ.,
- 3.** Ρεθύμνου 1, συνολικού εμβαδού 1.160 τ.μ.,
- 4.** Σπύρου Τρικούπη 16, συνολικού εμβαδού 900 τ.μ. και
- 5.** Παϊσίου Λέκκα συνολικού εμβαδού 1.762 τ.μ.

Το ωράριο των κτηρίων των οποίων είναι αναγκαία η φύλαξη από ιδιωτική εταιρεία είναι αναγκαία, διαμορφώνεται ως εξής:

A. Μπουμπουλίνας 20-22, 3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου 9 και Παϊσίου Λέκκα 28

- Καθημερινά, Σαββατοκύριακα και αργίες: καθ' όλο το εικοσιτετράωρο
- 06:00 -14:00, 14:00 -22:00 και 22:00-6:00

B. Σπύρου Τρικούπη 16 και Ρεθύμνου 1

- Καθημερινά, πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών, ως εξής:
- 06:00-14:00 και 14:00 -22:00

• ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

1. Η φύλαξη του κτηρίου και ο έλεγχος των επισκεπτών, της αλληλογραφίας και οποιουδήποτε άλλου αντικειμένου εισέρχεται στο κτήριο, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές μεθόδους και διαδικασίες με χρήση των κατάλληλων τεχνικών μέσων, καθώς και σύμφωνα με τις οδηγίες που θα παρέχει η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού.

2. Η βασική υποχρέωση του προσωπικού ασφαλείας του Αναδόχου συνίσταται α) στην αποτροπή δια της παρουσίας του της εκδήλωσης απειλητικών για την ασφάλεια του φυλασσόμενου χώρου ενεργειών, β) στην ειδοποίηση της εκάστοτε αρμόδιας Αρχής (Αστυνομία, Πυροσβεστική) και της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον κατά την παροχή των υπηρεσιών του διαπιστώσει την οποιουδήποτε είδους απειλή εις βάρος της ασφάλειας του φυλασσόμενου χώρου, καθώς και γ) την προσπάθεια, στο μέτρο του δυνατού και του νόμιμου, καταστολής της απειλής αυτής.

3. Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και θα γνωστοποιηθεί σε αυτήν πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της αρμόδιας υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας ή μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών.

4. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιεί έγκαιρα και να αιτιολογεί με επάρκεια την αντικατάσταση του προσωπικού, όταν επικαλείται ανωτέρα βία ή οποιονδήποτε άλλον σοβαρό λόγο. Η αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής θα εγκρίνει κάθε φορά το αίτημα αντικατάστασης του προσωπικού φύλαξης.

5. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης πρέπει να είναι έμπειρο, υπεύθυνο, καταρτισμένο, με ευπρεπή εμφάνιση και να βρίσκεται σε άριστη φυσική κατάσταση και υγεία, με γνώση αυτοάμυνας και αυτοπροστασίας. Επίσης, να έχει κατάρτιση σε θέματα πρώτων βοηθειών και εξυπηρέτησης ατόμων με ειδικές ανάγκες.

6. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο στη Διαχείριση Κρίσεων και στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, φυσικών καταστροφών, εκρηκτικών υλών, βομβιστικών, τρομοκρατικών ή/και εμπρηστικών ενεργειών, φωτιάς, σεισμών, πλημμύρας, κ.ο.κ. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες στοιχειώδεις γνώσεις σε θέματα πυρασφάλειας/πυρόσβεσης.

7. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης έχει υποχρέωση να μη θίγει κατά την άσκηση των καθηκόντων του τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών. Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

8. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης πρέπει να διακρίνεται από ευγένεια, σεβασμό και εχεμύθεια και να διαθέτει ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες. Να είναι επιμελές, να έχει την ικανότητα επιβολής και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.

9. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης θα ενημερώνει το βιβλίο επισκεπτών που τηρείται στην Υπηρεσία, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση το δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, η ώρα εισόδου και εξόδου, το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο.

10. Το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης θα τηρεί βιβλίο, στο οποίο θα υπογράφει κατά την αλλαγή της βάρδιας και θα αναγράφει την ακριβή ώρα της αλλαγής. Επιπλέον θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» και θα καταγράφει άμεσα σε αυτό οποιοδήποτε ζήτημα τυχόν παρουσιαστεί.

11. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του κτηρίου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κλπ.).

12. Σε περίπτωση έκτακτων συνθηκών, εάν κριθεί αναγκαίο από τον υπεύθυνο ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής και εντός δύο ωρών από την ενημέρωσή του προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται να στείλει τρεις (3) φύλακες. Αυτό μπορεί να συμβεί μέχρι δύο φορές ετησίως και δεν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή.

13. Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν πρέπει να κατέχουν ειδική άδεια λειτουργίας και άδεια εργασίας αντίστοιχα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας στην είσοδο του κεντρικού κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής.

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

15. Το προσωπικό του Αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ. Η εμφάνιση του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι πάντα επιμελημένη.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει την/τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της αρμόδιας Υπηρεσίας της αρμόδιας Υπηρεσίας του.

17. Το προσωπικό του Αναδόχου δεν θα αποχωρεί από την θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης του. Επίσης απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

1. Για το κτήριο του ΥΠΠΟ επί της γωνίας των οδών 3^{ης} Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου 9.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φροντίζει για τον έλεγχο των γραφείων, καθώς και των εξωτερικών χώρων που ανήκουν στο κτήριο, όπως μπαλκόνια, ταράτσες κλπ. Κατά τακτά διαστήματα, θα διενεργεί κατόπτευση της περιμέτρου του κτηρίου και εποπτεία του χώρου των σκαλοπατιών και των περβαζιών για να αποτρέπεται η χρήση τους από τρίτους και η συσσώρευση απορριμμάτων .

2. Για το κτήριο Μπουμπουλίνας 20-22.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φροντίζει για τον έλεγχο των επισκεπτών (όχι των εργαζόμενων) καθώς και των αντικειμένων που θα αυτοί θα φέρουν όταν θα εισέρχονται εντός του κτηρίου μέσω της ειδικής ανιχνευτικής μαγνητικής πύλης εισόδου x-ray και της οθόνης ελέγχου του ιμάντα αντικειμένων. Συγκεκριμένα, στην είσοδο του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Μπουμπουλίνας 20-22 έχει τοποθετηθεί ειδική ακτινοσκοπική συσκευή x-ray ελέγχου προσώπων, αντικειμένων, δεμάτων & φακέλων αλληλογραφίας, η οποία λειτουργεί ώστε να ανιχνεύει «απαγορευμένα αντικείμενα» σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΕΚΑΠΑ. Αν κατά τον έλεγχο οποιουδήποτε προσώπου, αντικειμένου, δέματος - φακέλου αλληλογραφίας, ενεργοποιηθεί η εν λόγω ακτινοσκοπική συσκευή - η υποχρέωση του προσωπικού ασφαλείας συνίσταται στην άμεση ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής και μετά από δική της εντολή της Αστυνομίας.

Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να εκπαιδευτεί στον χειρισμό των συστημάτων ελέγχου (πύλη εισόδου x-ray και οθόνη ελέγχου του ιμάντα αντικειμένων) που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή στο κεντρικό κτήριο -σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 185/2010 της Επιτροπής της 4ης Μαρτίου 2010 σχετικά με τον καθορισμό λεπτομερών μέτρων εφαρμογής των κοινών βασικών προτύπων ασφάλειας των αερομεταφορών από έκνομες ενέργειες και συγκεκριμένα των παραγράφων 11.2.3 *Ειδική εκπαίδευση των προσώπων που εκτελούν διαδικασίες ασφάλειας* και 11.3 *Πιστοποίηση ή έγκριση*.

Όταν κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή, το προσωπικό φύλαξης θα ελέγχει φακέλους εισερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και δέματα. Επίσης, όταν κρίνεται απαραίτητο, το προσωπικό της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης θα φροντίζει για την ομαλή είσοδο των επισκεπτών στο κτήριο για την αποφυγή συνωστισμού.

Κατά τακτά χρονικά διαστήματα (3 φορές την ημέρα), εποχούμενο προσωπικό της εταιρείας (patrol) θα διενεργεί περιμετρική έρευνα και έλεγχο των χώρων πέριξ του κτηρίου της Μπουμπουλίνας 20-22, για τον εντοπισμό και την αποτροπή κακόβουλων κινήσεων από τρίτους.

Συμπληρωματικά στοιχεία φύλαξης:

A. 24ωρη φύλαξη με υπάλληλο της ιδιωτικής εταιρείας εντός του περιβάλλοντος του κτηρίου και συγκεκριμένα στο φυλάκιο που μέχρι πρότινος ήταν επανδρωμένο με αστυνομικό.

B. 24ωρη φύλαξη με υπάλληλο της ιδιωτικής εταιρείας που θα εκτελεί βάρδια ως εξής: Από τις 06.00 έως τις 20.00 εντός της εισόδου του κτηρίου του Υπουργείου στην υποδοχή, όπου θα ενεργεί τον έλεγχο των εισερχομένων ατόμων με τεχνικά μέσα, ήτοι διέλευση αυτών μέσω μαγνητικής πύλης καθώς και τον έλεγχο των αποσκευών τους μέσω της ακτινοσκοπικής συσκευής X-RAY.

- Από τις 20.00 έως την 06.00 κάθε επομένης ημέρας, ο φύλακας θα διενεργεί συνεχώς περιπολία εξωτερικά του κτηρίου Υπ. Πολιτισμού, με δρομολόγιο από την πύλη της ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ έως την πύλη της οδού ΖΑΙΜΗ, την οποία πύλη θα πρέπει να επιβλέπει για ακαθόριστα χρονικά διαστήματα σε κάθε περιπολία, ώστε να αποφευχθεί κάθε φθορά / αναγραφή επ' αυτής ή σε οποιαδήποτε επιφάνεια του κτηρίου του Υπουργείου.
- Το ακολουθητέο δρομολόγιο να γίνεται είτε μέσω της οδού ΤΟΣΙΤΣΑ, είτε μέσω της οδού ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΟΥ, για λόγους ασφαλείας του φύλακα.
- Για την πιστή εφαρμογή των περιπολιών και τον έλεγχο αυτών, ο φύλακας να είναι εφοδιασμένος με την συσκευή ARM 24/7 για την αποστολή σχετικής αναφοράς καθημερινά προς διαπίστωση των συμφωνηθέντων.
- Τα σημεία επιτήρησης (QR) να τοποθετηθούν με μέριμνα της αναδόχου εταιρείας για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος των περιπολιών.

3. Για το κτήριο Παϊσίου Λέκκα 28

Το προσωπικό του Αναδόχου θα φροντίζει για τον έλεγχο των εισερχομένων, την ασφάλεια των γραφείων και των εργαστηρίων καθώς και τον έλεγχο των εξωτερικών χώρων που ανήκουν σε αυτό, τον περίβολο κλπ. Κατά τακτά διαστήματα, θα διενεργεί κατόπτευση της περιμέτρου του κτηρίου.

Λόγω της ιδιαιτερότητας της περιοχής, καθώς και της λειτουργίας εργαστηρίων συντήρησης και αποθήκευσης της συλλογής του πρώην Βασιλικού Κτήματος Τατοΐου, απαιτείται περαιτέρω ενίσχυση με εποχούμενη περιπολία (patrol) για την διενέργεια περιμετρικής έρευνας και τον έλεγχο των χώρων πέριξ του κτηρίου σε τακτά χρονικά διαστήματα από αυτοκίνητο και προσωπικό της εταιρείας, για τον εντοπισμό και την αποτροπή κακόβουλων κινήσεων από τρίτους

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/296953/08-07-2024 (α/α 62387, ΑΔΑΜ: 24REQ015081272) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2420911001, για ποσό εκατόν εξήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (164.000,00€),

Για το έτος 2025 έχει προβλεφθεί πίστωση που ανέρχεται στο ποσό των εξήντα επτά χιλιάδων ευρώ (67.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, με ΑΛΕ 2420911001 ειδικός φορέας 1022.501.0000000 και θα καταχωρηθούν στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ μετά την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στις αρχές του έτους.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΞΑΜΗ ΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙ ΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ) ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΟ				

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ											
ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	Τ.Μ.	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟ- ΛΗΣΗΣ	Τ.Μ./ΑΤΟΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΦΥΛΛΑΞΗΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΦΥΛΛΑΞΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΛΟΧΕΣ ΕΡΓΑ- ΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΔΩΡΟ ΧΡΗΣΤΟΥΤΕΝΝΩΝ, ΠΑΣΧΑ, ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΦΑΟΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ											

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής, στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.